

AKCIONARSKO DRUŠTVO ZA USLUGE NA TRŽNICAMA TRŽNICA SUBOTICA

Matije Gupca 50, Subotica

MB: 08236585

POLUGODIŠNJI IZVEŠTAJ
AD TRŽNICA SUBOTICA
za period januar – jun 2026. godine

Subotica, Septembar 2026. godine

Polugodišnji izveštaj za period januar - jun 2026. godine, sastavljen u skladu sa čl. 74. Zakona o tržištu kapitala („Sl. Glasnik RS“, br. 129/2021 i 109/2025) i u skladu sa Pravilnikom o izveštavanju javnih društava („Sl. Glasnik RS“, br. 77/2022).

SADRŽINA POLUGODIŠNJEG IZVEŠTAJA:

- I. Finansijski izveštaji za period januar – jun 2026. godine sa napomenama
- II. Polugodišnji izveštaj o poslovanju Društva sa izveštajem o korporativnom upravljanju
- III. Odluka Nadzornog odbora o usvajanju polugodišnjeg izveštaja
- IV. Izjava lica odgovornih za sastavljanje polugodišnjeg izveštaja

АД ТРЖНИЦА
Број: 163/1126
Датум: 8.9.2026
СУБОТИЦА

Период извештавања:

од

01.01.2026.

до

30.06.2026.

Полугодишњи финансијски извештај за привредна друштва ПФИ-ЈД

Пословно име: АД ТРЖНИЦА СУБОТИЦА

Матични број (МБ): 08236585

Поштански број и место: 24000

Суботица

Улица и број: Матије Гупца бр.50

Адреса е-поште: trznica@subotickatrznica.rs

Интернет адреса:

Консолидовани/Појединачни: појединачни

Усвојен (да/не): да

Ревидиран (да/не): не

Друштва субјекта консолидације:

Седиште:

МБ:

Особа за контакт: Гордана Карлаш

(уноси се само име и презиме особе за контакт)

Телефон: 024-555-377

Факс: 024-562-431

Адреса е-поште:

Презиме и име: Јока Бранислав

(особа овлашћена за заступање)

Документација за објаву (у ПДФ формату, као један документ):

1. Финансијски извештаји (биланс стања, биланс успеха, извештај о осталом резултату, извештај о токовима готовине, извештај о променама на капиталу, напомене уз финансијске извештаје).
2. Извештај о пословању.
3. Изјава лица одговорних за састављање извештаја.

*Полуњава се у случају сачињавања издатог полугодишњег извештаја

(потпис особе овлашћене за заступање)

БИЛАНС СТАЊА

на дан 30.06.2026.

у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		30.06. текуће године	31.12. претходне године
1	2	3	4
АКТИВА			
A. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	172.952	174.662
I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	225	198
1. Улагања у развој	0004		
2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	225	198
3. Гудвил	0006		
4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	172.727	174.464
1. Земљиште и грађевински објекти	0010	153.755	155.417
2. Постројења и опрема	0011	15.986	16.061
3. Инвестиционе некретнине	0012		
4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013	2.986	2.986
5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019+0020+0021+0022+0023+0024+0025+0026+0027)	0018	0	
1. Учешће у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
2. Учешће у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025		
8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031+0037+0038+0044+0048+0057+0058)	0030	48.372	51.664
I. ЗАЛИХЕ (0032+0033+0034+0035+0036)	0031	1.610	2.311
1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	1.081	1.223
2. Недовршена производња и готови производи	0033		
3. Роба	0034		
4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	529	1.088
5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039+0040+0041+0042+0043)	0038	17.678	14.606
1. Потраживања од купаца у земљи	0039	17.678	14.606
2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045+0046+0047)	0044	442	567
1. Остала потраживања	0045	439	564
2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047	3	3

Позиција	АОП	Износ	
		31.06. текуће године	31.12. претходне године
1	2	3	4
5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441	3.765	2.467
IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443+0444+0445+0446+0447+0448)	0442	2.722	2.890
1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443	1.354	998
2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	1.368	1.892
4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
5. Обавезе по меницама	0447		
6. Остале обавезе из пословања	0448		
V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450+0451+0452)	0449	2.963	3.347
1. Остале краткорочне обавезе	0450	516	520
2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	2.447	2.827
3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		
VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454	2.250	2.910
Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415+0429+0430+0431-0059) $\geq 0 = (0407+0412-0402-0403-0404-0405-0406-0408-0411) \geq 0$	0455		
Е. УКУПНА ПАСИВА (0401+0415+0429+0430+0431-0455)	0456	221.324	226.326
Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457	160	160

БИЛАНС УСПЕХА

ОД 01.01.2026 ДО 30.06.2026

у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		01.01. - 30.06. текуће године	01.01. - 30.06. претходне године
1	2	3	4
А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002+1005+1008+1009+1010+1011+1012)	1001	83.573	82.928
I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003+1004)	1002	0	0
1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
2. Приходи од продаје робе на иностраном тржишту	1004		
II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006+1007)	1005	83.481	82.844
1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	83.481	82.844
2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНКА И РОБЕ	1008		
IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	92	84
VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014+1015+1016+1020+1021+1022+1023+1024)	1013	88.993	91.675
I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	5.393	5.664
III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017+1018+1019)	1016	64.137	67.334
1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	49.229	50.525
2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	7.458	7.654
3. Остали лични расходи и накнаде	1019	7.450	9.155
IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	2.779	3.148
V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ И ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	8.712	7.107
VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.972	8.422
В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001-1013) ≥ 0	1025		
Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013-1001) ≥ 0	1026	5.420	8.747
Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028+1029+1030+1031)	1027	418	444
I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029	418	444
III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033+1034+1035+1036)	1032	2	2
I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	2	2
III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027-1032) ≥ 0	1037	416	442
Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032-1027) ≥ 0	1038		
З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039	2.513	1.951
И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040	2.982	3.683
Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	387	202
К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042		
Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001+1027+1039+1041)	1043	86.891	85.525
Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013+1032+1040+1042)	1044	91.977	95.360
М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043-1044) ≥ 0	1045		
Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044-1043) ≥ 0	1046	5.086	9.835
Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		5
П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045-1046+1047-1048) ≥ 0	1049		

ИЗВЕШТАЈ О ОСТАЛОМ РЕЗУЛТАТУ

од 01.01.2026 до 30.06.2026

у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		01.01. - 30.06. текуће године	01.01. - 30.06. претходне године
1	2	3	4
А. НЕТО РЕЗУЛТАТ ИЗ ПОСЛОВАЊА			
I. НЕТО ДОБИТАК (АОП 1055)	2001		
II. НЕТО ГУБИТАК (АОП 1056)	2002	5.086	9.840
Б. ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК			
а) Ставке које неће бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима			
1. Промене ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме			
а) повећање ревалоризационих резерви	2003		
б) смањење ревалоризационих резерви	2004		
2. Актуарски добици или губици по основу планова дефинисаних примања			
а) добици	2005		
б) губици	2006		
3. Добици или губици по основу удела у осталом свеобухватном добитку или губитку придружених друштава			
а) добици	2007		
б) губици	2008		
б) Ставке које накнадно могу бити рекласификоване у Билансу успеха у будућим периодима			
1. Добици или губици по основу улагања у власничке инструменте капитала			
а) добици	2009		
б) губици	2010		
2. Добици или губици по основу прерачуна финансијских извештаја иностраног пословања			
а) добици	2011		
б) губици	2012		
3. Добици или губици од instrumenata заштите нето улагања у инострано пословање			
а) добици	2013		
б) губици	2014		
4. Добици или губици по основу instrumenata заштите ризика (хеџинга) новчаног тока			
а) добици	2015		
б) губици	2016		
5. Добици или губици по основу хартија од вредности које се вреднују по фер вредности кроз остали укупан резултат			
а) добици	2017		
б) губици	2018		
I. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2003+2005+2007+2009+2011+2013+2015+2017)- (2004+2006+2008+2010+2012+2014+2016+2018) ≥ 0	2019		
II. ОСТАЛИ БРУТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2004+2006+2008+2010+2012+2014+2016+2018)- (2003+2005+2007+2009+2011+2013+2015+2017) ≥ 0	2020		
III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2021		
IV. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОД НА ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК ПЕРИОДА	2022		
V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2019-2020-2021+2022) ≥ 0	2023		
V. НЕТО ОСТАЛИ СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2020-2019+2021-2022) ≥ 0	2024		
В. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ РЕЗУЛТАТ ПЕРИОДА			
I. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК (2001-2002+2023-2024) ≥ 0	2025		
II. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ГУБИТАК (2002-2001+2024-2023) ≥ 0	2026	5.086	9.840
Г. УКУПАН НЕТО СВЕОБУХВАТНИ ДОБИТАК ИЛИ ГУБИТАК (2028+2029)=АОП2025 ≥ 0 или АОП2026 > 0			
1. Приписан матичном правном лицу	2028		
2. Приписан учешћима без права контроле	2029		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ

од 01.01.2026 до 30.06.2026

у хиљадама динара

Позиција	АОП	Износ	
		01.01. - 30.06. текуће године	01.01. - 30.06. претходне године
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	98.851	96.363
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	98.113	95.078
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004	418	518
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	320	767
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	104.177	105.272
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	22.396	20.334
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	64.772	68.148
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	17.009	16.790
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I-II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II-I)	3016	5.326	8.909
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	2.010	2.153
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020	2.010	2.153
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	4.105
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		4.105
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I-II)	3027	2.010	
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II-I)	3028		1.952
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	0	0
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III Нето прилив готовине из активности финансирања (I-II)	3046	0	0
IV Нето одлив готовине из активности финансирања (II-I)	3047	0	0
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001+3017+3029)	3048	100.861	98.516
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006+3023+3037)	3049	104.177	109.377

од 01.01.2026. до 30.06.2026.

у хиљадама динара

ОПИС	Компоненте капитала										
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Станье на дан 01.01. _____ године	Основни капитал (група 30 без 306 и 309)	Остали основни капитал (рп 309)	Уписан а неуплаћени капитал (група 31)	Емисиона премија и резерве (рп 306 и група 32)	Ревалоризационе резерве и нераспоређени добитак и губитак (група 33)	Нераспоређени добитак (група 34)	Губитак (група 35)	Учешће без права контроле	Укупно (одговара позицији АОП 0401) кол. 2+3+4+5+6+7-8+9)≥0	Губитак изнад висине капитала (одговара позицији АОП 0455) (кол. 2+3+4+5+6+7-8+9)<0	
АОП	АОП	АОП	АОП	АОП	АОП	АОП	АОП	АОП	АОП	АОП	
4001	74 860	3 266	4019	55 655	77 712	114	1 951	4073	209 656	4082	
Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4011	4020	4028	4038	4047	4055	4064	4074	0	4083	
Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 1+2)	74 860	3 266	4021	55 655	77 712	114	1 951	4075	209 656	4084	
Нето промене у _____ години	4013	4022	4031	-1 950	-4 049	4058	9 119	4076		4085	
Станье на дан 30.06. _____ године (р.бр. 3+4)	74 860	3 266	4023	53 705	73 663	114	11 070	4077	194 538	4086	
Ефекти ретроактивне исправке материјално значајних грешака и промена рачуноводствених политика	4015	4024	4033	4042	4051	4060	4069	4078	0	4087	
Кориговано почетно стање на дан 01.01. _____ године (р.бр. 5+6)	74 860	3 266	4025	53 705	73 663	114	11 070	4079	194 538	4088	
Нето промене у _____ години	4017	4026	4035	-11 072	4044	4062	5 984	4080		4089	
Станье на дан 30.06. _____ године (р.бр. 7+8)	74 860	3 266	4027	42 633	73 663	114	5 096	4081	194 450	4090	

АД ТРЖНИЦА
Број: 16319126
Датум: 8.9.2026.
СУБОТИЦА

АД „ТРЖНИЦА“, СУБОТИЦА

НАПОМЕНЕ УЗ ФИНАНСИЈСКЕ ИЗВЕШТАЈЕ
ЗА ПЕРИОД 01.01.2026. ДО 30.06.2026. ГОДИНЕ

1. ОСНИВАЊЕ И ДЕЛАТНОСТ

Пуно пословно име	АКЦИОНАРСКО ДРУШТВО ЗА УСЛУГЕ НА ТРЖНИЦАМА ТРЖНИЦА СУБОТИЦА
Скраћено пословно име	АД „ТРЖНИЦА“ СУБОТИЦА
Власничка структура	70% Град Суботица; 30% мањински акционари
Седиште	Суботица, Матије Гупца, број 50.
Број запослених	51
Делатност	Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима (68200)
Датум оснивања	26.03.1991.
Датум регистрације	08.02.2006.
Број регистрације	БД. 14371/2005
Број текућег рачуна	200-3027390101029-89// 325-9500600026840-40//265-3300310033104-26// 265-3300310033943-31//265-3300310034057-77
Друштво је разврстано као	Мало правно лице
Матични број	08236585
ПИБ	100960198
Подаци о капиталу	Уписани новчани капитал 74.860.000,00 динара на дан 10.08.2015. године
Директор	Јока Бранислав

• Историјат Друштва

У Историјском архиву Суботице постоји план уређења пијачног простора у Суботици из 1791. године, који је један од најстаријих докумената такве врсте. План показује размештај закупљених тезги од стране трговаца, занатлија и произвођача, као и продаваца из околних места као што су Сегедин, Сомбор, Сента итд.

У току другог светског рата, због уведене радне обавезе и продаје пољопривредних добара, на пијацама се продавало само оно што је расло у баштама. После ослобођења полако су се успостављали и нормализовали основни животни токови. То је био период централизоване привреде, када је и основано централно удружење тржних управа Југославије са центром у Београду, са циљем да оживи и усмери функционисање тржница у земљи. У Суботици, која је спадала у то време у другу категорију градова, са преко 100.000 становника, основана је пијачна управа Суботице, чији је задатак био да непрекидно води бригу и непосредно управља пијацама, да их унапређује и одржава, односно наплаћује тржну накнаду за коришћење пијачних простора и

зграда према одредбама тарифе и правилника о наплати тржне накнаде. Постоје документи по којима се виде тачни прописи по којима је морала да послује пијачна управа у Суботици.

Пијачна управа Суботице је ликвидирана 31. децембра 1960. године. Нова установа је основана под називом УПРАВА ТРЖНИЦА У СУБОТИЦИ која почиње са радом 1. јануара 1961. године.

У периоду од 1961. године до 1972. године управа Тржнице Суботице доживљава константан пораст у пословању, а средства наплаћена од пијачних услуга коришћена су за одржавање и изградњу нових пијачних простора. На седници одржаној средином маја 1973. године донета је одлука о повезивању Тржнице са тржницама широм Југославије у циљу пословно – техничке сарадње, испитивања тржишта, снабдевања пијаца, маркетинга промета, избора и набавке опреме, образовању кадрова и сарадње са тржницама у иностранству.

Током 1974. године због промене пословања предузећа и установа у целој држави донет је споразум о удруживању у здружено предузеће за урбанизам и стамбено комуналну делатност у Суботици, скраћено ЗДРУЖЕНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ.

Након иступања неколико предузећа из овог система, 1977. године потписује се споразум о удруживању у комуналну радну организацију Суботица КРОС. Тржница добија статус основне организације удруженог рада, а током наредних неколико година послује позитивно и битно доприноси у изградњи пијачних објеката и магацина.

Током 1980. године, и следећих девет година, ООУР „Тржница“ ће имати статус сектора, односно радне јединице. Међутим, врло брзо се показало да ово припајање није најсрећније решење, и већ пред крај декаде преовладава мишљење о потреби осамостаљивања „Тржнице“.

Стварањем Холдинга „Пешчара“, 1989. године „Тржница“ је постала деоничарско друштво, добила свој жиро рачун и своју имовину. Тада је добила и потпуну самосталност, која је 1991. године потврђена још једном статусном променом, када је „Тржница“ постала Акционарско друштво у којем Друштвено предузеће „Пешчара“ има 25% капитала.

Од тада „Тржница“ форсира интензиван развој пијачне делатности у Суботици. Тако је од 1992. до 2000. године „Тржница“ у Суботичке пијаце уложила око 1,5 милиона немачких марака. Реализацијом ових инвестиција и сталним улагањима у квалитет рада на пијацама, „Тржница“ се сврстала међу три најуспешније пијачне управе у земљи, а начином пословања приближила се европским стандардима.

У овом периоду „Тржница“ је сарађивала са око 3.000 произвођача воћа, поврћа, свежег меса и млечних производа, односно самосталних предузетника, који на једанаест пијаца, односно 2.240 тезги и у 300 локала успешно снабдевају град свим потребним животним намирницама и другом робом на мало.

У овом периоду „Тржница“ је интензивно сарађивала и са одговарајућим службама Скупштине општине Суботица. Наиме, 1994. године СО Суботица је пијачну делатност прогласила комуналном и са „Тржницом“ склопила вишегодишњи уговор. Од тада су сваке године СО Суботица и „Тржница“ усаглашавали планове развоја пијачне делатности, што је у нашим условима спецификум, али се као решење показало добрим.

Од 1. јануара 2000. године услови пословања су се значајно променили. Наиме, тада је раскинут уговор са Скупштином општине Суботица, те је значајан део делатности

(Млечна пијаца и Занатска пијаца на Тргу Октобарске револуције, пијаца „Зеленац“, Зелене пијаце у улици Мирка Боговића и Теслином насељу) припао новоформираном градском Јавном комуналном предузећу „Суботичке пијаце“.

„Тржница“ је у нови миленијум ушла са још једним инвестиционим циклусом – изграђена је још једна хала (надстрешница) са 288 тезги и асфалтиран паркинг простор унутар Тржног центра Мали Бајмок. Тако се од трговишта као зачетка пијачне делатности стигло до ТРЖНОГ ЦЕНТРА.

2 ОСНОВ ЗА САСТАВЉАЊЕ И ПРИКАЗИВАЊЕ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА

2.1. Основе за састављање и презентацију финансијских извештаја

Правна лица и предузетници у Републици Србији су у обавези да вођење пословних књига, признавање и процењивање имовине и обавеза, прихода и расхода, састављање, приказивање, достављање и обелодањивање финансијских извештаја врше у складу са Законом о рачуноводству (у даљем тексту "Закон", објављен у "Сл. гласник РС", бр. 73/2019 и 44/2021), као и у складу са осталом применљивом подзаконском регулативом. Друштво, као мало правно лице и јавно акционарско друштво чије су акције котирају на берзи, у обавези је да примењује Међународне стандарде финансијског извештавања ("МСФИ"), који у смислу наведеног закона, обухватају: Оквир за припремање и презентацију финансијских извештаја ("Оквир"), Међународне рачуноводствене стандарде ("МРС"), Међународне стандарде финансијског извештавања ("МСФИ") и са њима повезана тумачења, издата од Комитета за тумачење међународних рачуноводствених стандарда ("ИФРИЦ"), накнадне измене тих стандарда и са њима повезана тумачења, одобрени од Одбора за међународне рачуноводствене стандарде ("Одбор"), чији је превод утврдило и објавило Министарство надлежно за послове финансија.

На основу члана 3. ст. 1. и 2. Закона о рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 73/2019 и 44/2021 - даље: Закон), Министар финансија је донео Решење о утврђивању превода Међународних стандарда финансијског извештавања (МСФИ) („Сл. гласник РС“, бр. 123/2020 - даље: Решење). Решење је објављено 13. октобра 2020. године, а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. гласнику РС", односно 21. октобра 2020. године. У складу са Решењем, основни текстови Међународних рачуноводствених стандарда, односно Међународних стандарда финансијског извештавања (даље: МРС/МСФИ) примењују се почев од финансијских извештаја који се састављају на дан 31. децембра 2021. године, док је ранија примена на финансијске извештаје који се састављају на дан 31. децембра 2020. године могућа уз обелодањивање одговарајућих информација у Напоменама уз финансијске извештаје.

Претходно Решење о утврђивању превода Међународних стандарда финансијског извештавања (МСФИ) („Сл. гласник РС“, бр. 92/2019 - даље: претходно решење) Министра финансија број 401-00-4980/2019-16 од 21. новембра 2019. године ставља се ван снаге, осим у случају примене тог решења приликом састављања финансијских извештаја на дан 31. децембра 2020. године.

Приложени финансијски извештаји су састављени у формату прописаном Правилником о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге, друга правна лица и предузетнике (Службени гласник РС бр. 89/2020). С обзиром на напред наведено и на то да поједина законска и подзаконска регулатива прописује рачуноводствене поступке који у појединим случајевима одступају од захтева МСФИ као и то да је Законом о рачуноводству динар утврђен као званична валута извештавања, рачуноводствени прописи Републике Србије могу одступати од захтева МСФИ што може имати утицај на реалност и објективност приложених финансијских извештаја. Сходно томе, приложени финансијски извештаји се не могу сматрати финансијским извештајима састављеним у потпуној сагласности са МСФИ на начин како је то дефинисано одредбама МРС 1 „Презентација финансијских извештаја“.

У складу са Законом, финансијски извештаји Друштва су исказани у хиљадама динара. Динар представља званичну извештајну валуту у Републици Србији.

2.2. Упоредни подаци

Упоредне податке представљају финансијски извештаји Друштва на дан и за годину која се завршава на дан 31.12.2025. године, који су били предмет независне ревизије.

2.3. Наставак пословања

Финансијски извештаји Друштва на дан 30.06.2026. године су састављени по начелу сталности пословања.

3 РАЧУНОВОДСТВЕНА НАЧЕЛА

При састављању финансијских извештаја Друштва уважена су следећа начела:

- Начело сталности,
- Начело доследности,
- Начело опрезности,
- Начело суштине изнад форме,
- Начело узрочности прихода и расхода и
- Начело појединачног процењивања.

Уважавањем **начела сталности**, финансијски извештаји се састављају под претпоставком да имовински, финансијски и приносни положај Друштва, као и економска политика земље и економске прилике у окружењу, омогућавају пословање у неограничено дугом року („*Going Concern*“ принцип).

Начело доследности подразумева да се начин процењивања стања и промена на имовини, обавезама, капиталу, приходима, расходима и резултату пословања, то јест да се начин процењивања билансних позиција Друштва, не мења у дужем временском раздобљу. Ако, на пример, због усаглашавања са законском регулативом, до промене ипак дође, образлаже се разлог промене, а ефекат промене се исказује сходно захтевима из професионалне регулативе везаним за промену начина процењивања.

Начело опрезности подразумева укључивање одређеног нивоа опреза при састављању финансијских извештаја Друштва, које треба да резултира да имовина и приходи нису прецењени, а да обавезе и трошкови нису потцењени. Међутим, уважавање начела опрезности не треба разумети на начин свесног, нереалног умањења прихода и капитала Друштва; то јест свесног, нереалног увећања расхода и обавеза Друштва. Наиме, у Оквиру је потенцирано да уважавање начела опрезности не сме да има за последицу значајно стварање скривених резерви, намерно умањење имовине или прихода, или намерно преувеличавање обавеза или трошкова, јер у том случају финансијски извештаји не би били неутрални и, стога, не би били поуздани.

Начело суштине изнад форме подразумева да при евидентирању трансакција Друштва, а тиме, последично, и при састављању финансијских извештаја, рачуноводствено обухватање треба да се врши у складу са суштином трансакција и њиховом економском реалношћу, а не само на основу њиховог правног облика.

Уважавањем **начела узрочности прихода и расхода**, признавање ефеката трансакција и других догађаја у Друштву није везано за моменат када се готовина или готовински еквиваленти, по основу тих трансакција и догађаја, приме или исплате, већ се везују за моменат када се догоде. Таквим приступом омогућено је да се корисници финансијских извештаја не информишу само о прошлим трансакцијама Друштва које су проузроковале исплату и примања готовине, већ и обавезама Друштва да исплати готовину у будућности, као и о ресурсима који представљају готовину које ће Друштво примити у будућности. Другим речима, уважавањем начела узрочности

прихода и расхода обезбеђује се информисање о прошлим трансакцијама и другим догађајима на начин који је најупотребљивији за кориснике при доношењу економских одлука.

Начело **појединачног процењивања** подразумева да евентуална групна процењивања различитих билансних позиција Друштва (на пример, имовине или обавеза), ради рационализације, проистичу из њиховог појединачног процењивања.

4 ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА

4.1. Коришћење процењивања

Састављање и приказивање финансијских извештаја у складу са МРС и МСФИ и рачуноводственим прописима важећим у Републици Србији захтева од руководства Друштва коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекте на износе исказане у финансијским извештајима и напоменама уз финансијске извештаје.

Ове процене и претпоставке су засноване на информацијама расположивим на дан биланса стања.

4.2. Прерачунавање страних средстава плаћања и рачуноводствени третман курсних разлика и ефеката валутне

Ставке укључене у финансијске извештаје Друштва одмеравају се коришћењем валуте примарног економског окружења у коме Друштво послује (функционална валута). Финансијски извештаји приказују се у хиљадама РСД, који представља функционалну и извештајну валуту Друштва.

Сва средства и обавезе у страним средствима плаћања се на дан биланса стања прерачунавају у њихову динарску противвредност применом званичног средњег девизног курса Народне банке Србије важећим на тај дан. Пословне промене у страним средствима плаћања током године прерачунавају се у динарску противвредност применом званичних девизних курсева Народне банке Србије важећим на дан пословне промене.

Позитивне и негативне курсне разлике настале прерачуном средстава и обавеза исказаних у страним средствима плаћања и прерачуном трансакција у току године евидентирају се у билансу успеха, као финансијски приходи, односно финансијски расходи.

Позитивни и негативни ефекти уговорених девизних клаузула у вези потраживања и обавеза, настали применом уговореног курса, такође се исказују као део финансијских прихода, односно финансијских расхода.

Званични средњи курсеви Народне банке Србије, коришћени за прерачун девизних позиција биланса стања на дан 30.06.2026. и 31.12.2025. године у функционалну валуту, за поједине стране валуте су:

Валута	У динарима	
	30.06.2026.	31.12.2025.
ЕУР	117,3697	117,2820

4.3. Пословни приходи

Приходи од продаје су исказани у износу фактурисане реализације, тј. извршене продаје до краја обрачунског периода, под условом да је са тим даном настао дужничко - поверилачки однос и да је испостављена фактура. Приход се мери по принципу историјског трошка.

Приход од продаје се признаје када су задовољени сви услови:

- /а/ Друштво је пренело на купца све значајне ризике и користи од власништва;
- /б/ руководство Друштва не задржава нити уплив на управљање у мери која се обично повезује са власништвом, нити контролу над продатим производима и робом;
- /ц/ када је могуће да се износ прихода поуздано измери;
- /д/ када је вероватно да ће пословна промена да буде праћена приливом економске користи у Друштво и
- /е/ кад се трошкови који су настали или ће настати у вези са пословном променом могу поуздано да се измере.

Приходи од услуга исказани су сразмерно степену завршености услуге на дан билансирања.

Пословне приходе Друштва чине приходи остварени пружањем услуга издавања у закуп објеката и опреме.

АД “Тржница” Суботица основну делатност обавља на пет пијаца. То су робна пијаца “Мали Бајмок” (тзв. Бувљак), зелене пијаце “Палић” и „Алаксандрово“, Ауто пијаца и Сточна пијаца. У оквиру робне пијаце “Мали Бајмок” је организована и зелена пијаца која послује као саставни део овог великог продајног простора.

4.4. Пословни расходи

Укупне пословне расходе чине: набавна вредност продате робе; трошкови материјала; трошкови горива и енергије; трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи; трошкови производних услуга; трошкови амортизације; трошкови дугорочних резервисања; нематеријални трошкови, умањени за приходе од активирања учинака и робе и повећање вредности залиха недовршених и готових производа и недовршених услуга.

Основни елементи и начела признавања расхода су:

- /а/ расходи се признају, односно евидентирају и исказују када смањење будућих економских користи које је повезано са смањењем средстава или повећањем обавеза може поуздано да се измери;
- /б/ расходи се признају на основу непосредне повезаности расхода са приходима (начело узрочности);
- /ц/ када се очекује да ће економске користи притицати током неколико обрачунских периода, а повезаност са приходом може да се установи у ширем смислу или посредно, расходи се признају путем поступка системске и разумне алокације;
- /д/ расходи се признају када издатак не доноси никакве економске користи или када и до износа до којег будуће економске користи не испуњавају услове или су престале да испуњавају услове за признавање у билансу стања као средство;
- /е/ расходи се признају и у оним случајевима када настане обавеза без истовременог признавања средства.

4.5. Финансијски приходи и расходи

Финансијски приходи и расходи обухватају: приходе и расходе од камата – од трећих лица (независно од тога да ли су доспели и да ли се плаћају или приписују износу потраживања или обавезе на дан билансирања); приходе и расходе од курсних разлика и ефеката валутне клаузуле – према трећим лицима; и остале финансијске приходе и расходе.

4.6. Добици и губици

Добици представљају повећање економске користи, а обухватају приходе који се јављају у случају продаје сталне имовине по вредности већој од њихове књиговодствене вредности, затим

нереализоване добитке по основу продаје тржишних хартија од вредности (у случају када се вредновање хартија од вредности врши по њиховим тржишним вредностима), као и добитке који настају при повећању књиговодствене вредности сталне имовине услед престанка деловања услова за смањење њихове вредности.

Губици настају по основу продаје имовине по ценама нижим од њене књиговодствене вредности, затим по основу расходовања неотписаних основних средстава, по основу штета које се могу у целини или делимично надокнадити од осигуравајућих друштава, по основу примене принципа импаритета (умањење вредности имовине).

4.7. Нематеријална улагања

Нематеријално улагање је одредиво немонетарно средство без физичког садржаја:

- које служи за производњу или испоруку робе или услуга, за изнајмљивање другим лицима или се користи у административне сврхе;
- које друштво контролише као резултат прошлих догађаја; и
- од којег се очекује прилив будућих економских користи.

Нематеријална улагања чине: улагања у развој; концесије, патенти, лиценце и слична права; остала нематеријална улагања; нематеријална улагања у припреми и аванси за нематеријална улагања.

Набавка нематеријалних улагања у току године евидентира се по набавној вредности. Набавну вредност чини фактурна вредност увећана за све зависне трошкове набавке и све трошкове довођења у стање функционалне приправности. Цену коштања нематеријалних улагања произведених у сопственој режији чине директни трошкови и припадајући индиректни трошкови, који се односе на то улагање.

Трошкови позајмљивања настали до момента стављања нематеријалне имовине у употребу, капитализују се, односно укључују се у набавну вредност.

Након што се призна као средство, нематеријално улагање се исказују по набавној вредности или по цени коштања умањеној за укупан износ обрачунате амортизације и укупан износ губитака због обезвређења.

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоји нека индиција о томе да је средство можда обезвређено. Уколико таква индиција постоји, Друштво процењује износ средства који може да се поврати. Ако је надокнадива вредност средства мања од његове књиговодствене вредности књиговодствена вредност се своди на надокнадиву вредност и истовремено се смањују претходно формиране ревалоризационе резерве по основу тог средства. Ако нису формиране ревалоризационе резерве по основу средства чија је вредност умањена или су искоришћене за друге сврхе, за износ губитка од умањења вредности признаје се расход периода.

Ако на дан биланса стања постоје наговештаји да претходно признат губитак од умањења вредности не постоји или је умањен, врши се процена надокнадиве вредности тог средства. Губитак због умањења вредности признат у претходним годинама признаје се као приход, у случају да је примењен основни поступак вредновања нематеријалних улагања, односно као повећање ревалоризационе резерве уколико је примењен алтернативни поступак вредновања нематеријалних улагања, а књиговодствена вредност ове имовине се повећава до надокнадиве вредности.

Накнадни издатак који се односи на већ призната нематеријална улагања, приписује се исказаном износу тог средства, ако је вероватно да ће прилив будућих економских користи да буде већи од првобитно процењене стопе приноса тог средства.

Друштво признаје у књиговодствену вредност нематеријалног улагања, трошкове замене неких делова тих ставки, у моменту када ти трошкови настану и када су задовољени критеријуми признавања из МРС 38 – „Нематеријална имовина“

Сваки други накнадни издатак признаје се као расход у периоду у коме је настао.

Нематеријална улагања престају да се исказују у билансу стања, након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе и када се од његовог отуђења не очекују никакве будуће економске користи.

Добици или губици који проистекну из расходовања или отуђења утврђују се као разлика између процењених нето прилива од продаје и исказаног износа средства и признају се као приход или расход у билансу успеха.

4.8. Некретнине, постројења и опрема

Некретнине, постројења и опрема су материјална средства:

- која Друштво држи за испоруку робе или пружање услуга, за изнајмљивање другим лицима или у административне сврхе;

- за која се очекује да ће се користити дуже од једног обрачунског периода; и/или

- чија је појединачна набавна цена у време набавке већа од 50.000,00 динара.

Набавна вредност/цена коштања некретнине, постојења и опреме се признаје као средство ако, и само ако:

- је вероватно да ће се будуће економске користи повезане са тим средством притицати у Друштво; и
- се набавне вредност/цена коштања тог средства може поуздано утврдити.

Набавке некретнина, постројења и опреме у току године евидентирају се по набавној вредности.

Набавну вредност чини фактурна вредност набављених средстава увећана за све зависне трошкове набавке и све трошкове довођења у стање функционалне приправности. Цену коштања наведених средстава произведених у сопственој режији чине директни трошкови и припадајући индиректни трошкови, који се односе на то улагање.

Трошкови позајмљивања настали до момента стављања средства у употребу, капитализују се, односно укључују се у набавну вредност купљеног средства.

Након што се признају као средства, некретнине, постројења и опрема, исказују се по набавној вредности или по цени коштања умањеној за укупан износ обрачунате амортизације и укупан износ губитака због обезвређења.

На дан сваког биланса стања Друштво процењује да ли постоји нека индиција о томе да је средство можда обезвређено. Уколико таква индиција постоји, Друштво процењује износ средства који може да се поврати. Ако је надокнадива вредност средства мања од његове књиговодствене вредности књиговодствена вредност се своди на надокнадиву вредност и истовремено се смањују претходно формиране ревалоризационе резерве по основу тог средства. Ако нису формиране ревалоризационе резерве по основу средства чија је вредност умањена или су искоришћене за друге сврхе, за износ губитка од умањења вредности признаје се расход периода.

Накнадно вредновање некретнина, постројења и опреме се врши по фер вредности коју утврђује овлашћени проценитељ. Повећање књиговодствене вредности по основу ревалоризације некретнина, постројења и опреме које се процењују обухвата се у корист ревалоризационих резерви, док се свако накнадно смањење одузима од до тада створених ревалоризационих резерви, док год их има, иначе у супротном се признаје у билансу успеха.

Друштво је, ради свођења вредности својих некретнина, постројења и опреме на њихову фер тржишну вредност ангажовало овлашћеног независног проценитеља да изврши процену вредности некретнина, постројења и опреме на дан 31.12.2005. године, при чему је позитиван ефекат процене евидентиран у оквиру ревалоризационих резерви. Процена вредности некретнина, постројења и опреме извршена је применом методе тржишне вредности.

Ако на дан биланса стања постоје наговештаји да претходно признат губитак од умањења вредности не постоји или је умањен, врши се процена надокнадиве вредности тог средства. Губитак због умањења вредности признат у претходним годинама признаје се као приход, у случају да је примењен основни поступак вредновања некретнина, постројења и опреме, односно као повећање ревалоризационе резерве уколико је примењен алтернативни поступак вредновања некретнина, постројења и опреме, а књиговодствена вредност се повећава до надокнадиве вредности.

Накнадни издатак који се односи на већ признате некретнине, постројења и опрему приписује се исказаном износу тог средства, ако је вероватно да ће прилив будућих економских користи да буде већи од првобитно процењене стопе приноса тог средства и да се набавна вредност/цена коштања накнадног издатка може поуздано утврдити.

Друштво признаје у књиговодствену вредност неке некретнине, постројења и опреме, трошкове замене неких делова тих ставки, у моменту када ти трошкови настану и када су задовољени критеријуми признавања из МРС 16 – „Некретнине, постројења и опрема“, (параграф 7).

Сваки други накнадни издатак признаје се као расход у периоду у коме је настао.

Не врши се амортизација земљишта.

Градско земљиште се исказује одвојено од вредности некретнине по набавној вредности а накнадно вредновање се врши на исти начин као и за некретнине, постројења и опрему.

Не врши се амортизација земљишта.

Некретнине, постројења и опрема престају да се исказују у билансу стања, након отуђивања или када је средство трајно повучено из употребе и када се од његовог отуђења не очекују никакве будуће економске користи.

Добици или губици који проистекну из расхоровања или отуђења утврђују се као разлика између процењених нето прилива од продаје и исказаног износа средства и признају се као приход или расход у билансу успеха.

4.9. Амортизација

Обрачун амортизације врши се од почетка наредног месеца у односу на месец када је средство стављено у употребу.

Амортизација се обрачунава пропорционалном методом применом стопа које се утврђују на основу процењеног корисног века употребе средстава.

Основица за обрачун амортизације средства је набавна вредност умањена за преосталу (резидуалну) вредност и износ обезвређења.

Преостала вредност је нето износ који друштво очекује да ће добити за средство на крају његовог корисног века трајања, по одбитку очекиваних трошкова отуђења.

Корисни век трајања, односно амортизационе стопе, преиспитују се периодично и ако су очекивања заснована на новим проценама значајно различита од претходних, обрачун трошкова амортизације за текући и будући период се коригују.

Укупна преостала (резидуална) вредност за отписана средства није материјално значајна.

Метод обрачуна амортизације који се примењује преиспитује се периодично и уколико је дошло до значајне промене у очекиваном обрасцу трошења економских користи од тих средстава, метод се мења тако да одражава тај измењени начин. Када је таква промена метода обрачуна амортизације неопходна, онда се она рачуноводствено обухвата као промена рачуноводствене процене, а обрачунати трошкови амортизације за текући и будући период се коригују.

Стопе амортизације за главне категорије некретнина, постројења и опреме, дате су у следећем прегледу:

Опис	Стопа амортизације
НЕКРЕТНИНЕ	
Грађевински објекти	од 2,5% - до 10,00 %
ОПРЕМА	
Транспортна средства	од 10,00 % - до 33,33 %
Основна опрема	од 7,15 % - до 12,50 %
Пратећа опрема	од 5,00 % - до 20,00 %
Рачунарска опрема	20,00 %
Намештај	12,50 %
Нематеријална улагања	10,00%-50,00%

Обрачун амортизације за пореске сврхе врши се у складу са Законом о порезу на добит предузећа Републике Србије и Правилником о начину разврставања сталних средстава по групама и начину утврђивања амортизације за пореске сврхе, што резултира у одложеним порезима.

4.10. Умањење вредности имовине

Сагласно усвојеној рачуноводственој политици, руководство Друштва проверава на сваки дан биланса стања да ли постоје индикатори губитка вредности имовине. У случају да такви индикатори постоје, Друштво процењује надокнадиву вредност имовине.

Надокнадиви износ одређен је као виши од нето продајне цене и употребне вредности. Нето продајна цена је износ који се може добити приликом продаје имовине у трансакцији између две вољне независне стране, умањена за трошкове продаје, док вредност у употреби представља садашњу вредност процењених будућих новчаних токова за које се очекује да ће настати из континуиране употребе имовине кроз њен економски век трајања те продаје на крају века трајања. Надокнадиви износ се процењује за свако засебно средство или, ако то није могуће, за јединицу која ствара новац којој то средство припада. Где књиговодствени износ прелази тај процењени надокнадиви износ, вредност имовине је умањена до њеног надокнадивог износа. Губитак због обезвређења се признаје у износу разлике, на терет расхода сагласно МРС 36 „Умањење вредности имовине“.

4.11. Залихе

Залихе су средства у облику основног и помоћног материјала која се троше приликом пружања услуга.

Почетно вредновање залиха врши се у складу са одредбама МРС 2.

Излаз залиха материјала и робе се евидентира методом просечне пондерисане цене.

Залихе услуга чине директни трошкови и индиректни трошкови настали у вези са пружањем услуга. Директни трошкови услуга су директни трошкови рада особља које директно учествује у пружању услуга, директни трошкови материјала и остали директни трошкови, као што је ангажовање спољних експерата и слично. Индиректни трошкови услуга су трошкови помоћног материјала, енергије утрошене за пружање услуге, амортизација и одржавање опреме која се користи приликом пружања услуге и сл.

4.12. Краткорочна потраживања и пласмани

Краткорочна потраживања обухватају потраживања од купаца у земљи по основу продаје робе и услуга.

Краткорочни пласмани обухватају кредите, хартије од вредности и остале краткорочне пласмане са роком доспећа, односно продаје до годину дана од дана чинидбе, односно од дана биланса

Краткорочна потраживања од купаца мере се по вредности из оригиналне фактуре. Ако се вредност у фактури исказује у иностраној валути, врши се прерачунавање у извештајну валуту по средњем курсу важећем на дан трансакције. Промене девизног курса од датума трансакције до датума наплате потраживања исказују се као курсне разлике у корист прихода или на терет расхода. Потраживања исказана у иностраној валути на дан биланса прерачунавају се према важећем средњем курсу НБС, а курсне разлике признају се као приход или расход периода.

На датум извештавања Друштво процењује који је то износ потраживања за који постоји очекивани ризик од наплате тј. утврђује износ очекиваног кредитног губитка.

Модел очекиваних кредитних губитака у складу са МСФИ 9 захтева да субјект рачуноводствено обухвати очекиване кредитне губитке и промене у наведеним очекиваним кредитним губицима на сваки датум извештавања на начин да одрази промене у кредитном ризику од почетног признавања.

Доспела краткорочна потраживања којима је на дан биланса утврђен очекивани кредитни губитак евидентирају се као исправљена.

Уколико се утврди да предузете уобичајене мере наплате потраживања нису дале резултате, директан отпис потраживања на терет расхода може да настане само на основу:

- судске одлуке,
- ликвидације или стечаја,
- вансудског или судског поравнања и
- на основу одлуке Надзорног одбора.

4.13. Готовински инструменти и готовина

Готовински еквиваленти и готовина укључују средства на рачунима код банака, готовину у благајни, као и високо ликвидна средства са првобитним роком доспећа до три месеца или краће а која се могу брзо конвертовати у познате износе готовине, уз безначајан ризик од промене вредности.

4.14. Обавезе

Обавеза је резултат прошлих трансакција или догађаја, чије измирење обично подразумева одрицање од економских користи (ресурса) Друштва да би се задовољио захтев друге стране.

Сходно релевантним одредбама Оквира, обавеза се признаје у билансу стања:

- када је вероватно да ће одлив ресурса који садрже економске користи имати за резултат измирење садашње обавезе и
- када износ за измирење може поуздано да се одмери.

Поред наведеног, при признавању се уважава начело опрезности, под којим се подразумева укључивање опреза при процењивању, тако да имовина и приходи нису прецењени, а обавезе или трошкови потцењени. Међутим, **начело опрезности** не треба да резултира стварањем скривених резерви (на пример, као последица намерно прецењених обавеза или трошкова), обзиром да у том случају финансијски извештаји не би били неутрални и, стога, не би били поуздани.

Обавезама се сматрају: дугорочне обавезе (обавезе према повезаним правним лицима; дугорочни кредити и зајмови у земљи и иностранству, обавезе по дугорочним хартијама од вредности, обавезе по основу финансијског лизинга и остале дугорочне обавезе), краткорочне финансијске обавезе (краткорочни кредити и зајмови од повезаних правних лица, краткорочни кредити и зајмови у земљи и иностранству, део дугорочних кредита и зајмова, као и других обавеза које доспевају до једне године и остале краткорочне финансијске обавезе), краткорочне обавезе из пословања (добављачи и остале обавезе из пословања) и остале краткорочне обавезе.

Краткорочним обавезама се сматрају обавезе за које се очекује да ће бити измирене у року до годину дана од датума биланса стања, укључујући и део дугорочних обавеза које испуњавају наведени услов, док се дугорочним обавезама сматрају обавезе чије се измирење очекује у дуљем року.

За обавезе исказане у страниј валути, као и обавезе са валутном клаузулом се врши прерачунавање у функционалну валуту по средњем курсу важећем на дан трансакције. Промене курса до датума измирења исказују се као позитивне (негативне) курсне разлике. Обавезе у страниј валути се на датум биланса стања прерачунавају према важећем курсу, а курсне разлике се признају као приходи или расходи периода.

4.15. Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална средства

Резервисања се признају и врше када Друштво има законску или уговорену обавезу као резултат прошлих догађаја и када је вероватно да ће доћи до одлива ресурса како би се измирила обавеза и када се може поуздано проценити износ обавезе.

Резервисања за отпремнине се одмеравају по садашњој вредности очекиваних будућих одлива применом дисконтне стопе која одражава камату на висококвалитетне хартије од вредности које су исказане у валути у којој ће обавезе за пензије бити плаћене.

Потенцијалне обавезе се не признају у финансијским извештајима, али се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, осим ако је вероватноћа одлива ресурса који садрже економске користи веома мала.

Друштво не признаје потенцијална средства у финансијским извештајима већ их обелодањује у напоменама уз финансијске извештаје, уколико је прилив економских користи вероватан.

4.16. Накнаде запосленима

4.16.1. Порези и доприноси за обавезно социјално осигурање

У складу са прописима који се примењују у Републици Србији, Друштво је обавезно да уплаћује доприносе разним државним фондовима за социјалну заштиту. Ове обавезе укључују доприносе на терет запослених и на терет послодавца у износима који се обрачунавају применом законом

прописаних стопа. Друштво има законску обавезу да изврши обуставу обрачунатих доприноса из бруто зарада запослених и да за њихов рачун изврши пренос обустављених средстава у корист одговарајућих државних фондова. Друштво није у обавези да запосленима након одласка у пензију исплаћује накнаде које представљају обавезу пензионог фонда Републике Србије. Доприноси на терет запослених и на терет послодавца књиже се на терет трошкова у периоду на који се односе.

4.16.2. Обавезе по основу отпремнина и јубиларних награда

У складу са Законом о раду („Сл. гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014) и Појединачним општим актом о раду, Друштво је у обавези да исплати отпремнине приликом одласка у пензију у висини 3 зараде коју је запослени остварио за месец који претходи месецу у којем се исплаћује отпремнина или 3 проечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику, уколико је то повољније за запосленог.

Друштво је обрачунало резервисања на основу 3 просечне месечне зараде у Републици Србији за октобар 2025.године, јер досадашње искуство руководства показује да је исплаћивана просечна бруто зарада на ниву Републике Србије, те је она узета у обзир при обрачуна резервисања за отпремнине.

Обрачун и исказивање дугорочних обавеза по основу отпремнина извршено је коришћењем метода садашње вредности будућих очекиваних исплата, на основу обрачуна Друштва.

4.16.3. Учешће у процењеној добити запослених

Друштво признаје обавезе и трошак за учешће у процењеној добити запослених у складу са Одлуком Извршног одбора или другом одлуком руководства Друштва.

4.17. Порез на добитак

4.17.1. Текући порез

Порески расход периода представља износ који се обрачунава и плаћа у складу са одредбама Закона о порезу на добит правних лица („Сл. гласник РС“ бр. 18/2010, 101/2011, 119/2012, 47/2013, 108/2013 и 68/2014 - др. Закон, 142/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15). Порез на добит обрачунат је по стопи од 15% на пореску основицу која је приказана у пореском билансу, након умањења за искоришћене пореске кредите. Опорезива основица укључује добитак исказан у билансу успеха, који је коригован у складу са пореским прописима Републике Србије.

4.17.2. Одложени порез

Одложени порез на добитак се обрачунава за све привремене разлике између пореске основе имовине и обавеза и њихове књиговодствене вредности. Тренутно важеће пореске стопе на дан биланса су коришћене за обрачун износа одложеног пореза. Одложене пореске обавезе признају се за све опорезиве привремене разлике. Одложена пореска средства признају се за одбитне привремене разлике и за ефекте пренетог губитка и неискоришћених пореских кредита из претходних периода до нивоа до којег је вероватно да ће постојати будући опорезиви добици на терет којих се одложена пореска средства могу искористити.

Текући и одложени порези признају се као приходи и расходи и укључени су у нето добитак периода.

4.18. Зарада по акцији

Друштво израчунава и обелодањује основну зараду по акцији. Основна зарада по акцији обрачунава се дељењем нето добити која припада акционарима, имаоцима обичних акција Друштва, пондерисаним просечним бројем издатих обичних акција у току периода.

4.19. Расподела дивиденди

Дистрибуција дивиденди акционарима Друштва се у финансијским извештајима Друштва признаје као обавеза у периоду у којем су акционари Друштва одобрили дивиденде.

Ако су дивиденде објављене после датума биланса стања, али пре него што су финансијски извештаји одобрени за објављивање, ове дивиденде се не признају као обавеза на датум биланса стања, јер не испуњавају критеријум садашње обавезе према МРС 37 „Резервисања, потенцијалне обавезе и потенцијална имовина“. Такве дивиденде се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје, у складу са МРС 1 „Презентација финансијских извештаја“.

4.20. Обелодањивање односа са повезаним лицима

За сврхе ових финансијских извештаја, правна лица се третирају као повезана уколико једно правно лице има могућност контролисања другог правног лица или врши значајан утицај на финансијске и пословне одлуке другог лица, што је дефинисано у МРС 24 „Обелодањивање односа са повезаним лицима“.

Односи између Друштва и његових повезаних правних лица регулисани су на уговорној основи и по тржишним условима. Стања потраживања и обавеза на дан биланса стања, као и трансакције у току извештајних периода настале са повезаним правним лицима посебно се обелодањују у напоменама уз финансијске извештаје.

4.21. Обавеза ревизије финансијских извештаја

Тржница као јавно акционарско друштво има обавезу ревизије финансијских извештаја. Укупан износ накнада уговорен са ревизорским друштвом за извештајни период износи 400.000,00 динара.

4.22. Одложени приходи и примљене донације

Друштво је 2017 године у складу са одлуком бр III-464-194/2016 од дана 04.11.2016.године добило на управљање земљиште, објекат и опрему. Добијена имовина на управљање евидентирана је у складу са МРС 20.

5 ПРЕГЛЕД ЗНАЧАЈНИХ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПРОЦЕНА

Састављање финансијских извештаја у складу примењеним оквиром за извештавање захтева од руководства коришћење најбољих могућих процена и разумних претпоставки, које имају ефекта на презентиране вредности средстава и обавеза, као и прихода и расхода у току извештајног периода. Ове процене и претпоставке су засноване на претходном искуству, као и различитим информацијама расположивим на дан састављања финансијских извештаја, а које делују реално и разумно у датим околностима. На бази ових информација се формира претпоставка о вредности средстава и обавеза, коју није могуће непосредно потврдити на бази других информација. Стварна вредност средстава и обавеза може да одступа од вредности која је процењена на овај начин.

Процене, као и претпоставке на основу којих су процене извршене, су предмет редовних провера. Ревидиране рачуноводствене процене се приказују за период у којем су ревидиране, у случају да процена има утицај само на дати период, или за период у којем су ревидиране и за будуће периоде, у случају да ревидирање утиче на текући и на будуће периоде.

Информације о областима код којих је степен процене највећи и које могу имати најзначајнији ефекат на износе признате у финансијским извештајима Друштва, дате су у даљем тексту.

5.1. Користан век трајања некретнина, постројења и опреме и стопе амортизације

Одређивање корисног века трајања некретнина, постројења и опреме се заснива на претходном искуству са сличним средствима, као и на антиципираном техничком развоју и променама на које утиче велики број економских или индустријских фактора. Адекватност одређеног корисног века трајања се преиспитује на годишњем нивоу или када год постоји индикација да је дошло до значајне промене фактора који су представљали основ за одређивање корисног века трајања

5.2. Обезвређење вредности нефинансијске имовине

На дан биланса стања, руководство Друштва анализира вредности по којима су приказане некретнине, постројења и опрема Друштва. Уколико постоји индикација да је неко средство обезвређено, надокнадив износ те имовине се процењује како би се утврдио износ обезвређења. Уколико је надокнадиви износ неког средства процењен као нижи од вредности по којој је то средство приказано, постојећа вредност тог средства се умањује до висине надокнадиве вредности.

5.3. Обезвређење потраживања од купаца и осталих потраживања

Друштво обрачунава обезвређење сумњивих потраживања на основу процењених губитака који настају, јер купци нису у могућности да изврше тражена плаћања. У процени одговарајућег износа губитка од обезвређивања за сумњива потраживања, Друштво се ослања на старост потраживања, раније искуство са отписом, бонитет купаца и промене у условима плаћања. Ово захтева процене везане за будуће понашање купаца и тиме изазване будуће наплате у готовини. Стварни ниво потраживања која су наплаћена може да се разликује од процењених нивоа наплате, што може позитивно или негативно да се одрази на резултате пословања.

5.4. Одложена пореска средства

Одложена пореска средства призната су по основу резервисања за отпремнине запослених и разлике у стопама амортизације за рачуноводствене и пореске сврхе. Значајна процена одложених средстава од стране руководства Друштва је неопходна да би се утврдио износ одложених пореских средстава које се могу признати, на основу периода и висине будућих опорезивих добитака и стратегије планирања пореске стратегије.

5.5. Фер вредност

Пословна политика Друштва је да обелодани информације о фер вредности активе и пасиве за коју постоје званичне тржишне информације и када се фер вредност значајно разликује од књиговодствене вредности. У Републици Србији не постоји довољно тржишног искуства, као ни стабилности и ликвидности код куповине и продаје потраживања и остале финансијске активе и пасиве пошто званичне тржишне информације нису у сваком тренутку расположиве. И поред наведеног, ова проблематика у Друштву није занемарена, већ руководство врши континуиране процене, уважавајући ризике, и када се процени да је надокнадива (фер или употребна) вредност средстава у пословним књигама Друштва прецењена, врши се исправка вредности.

5.6. Накнаде запосленима након прекида радног односа и друге накнаде предвиђене законом и штерним актима

Трошкови утврђених накнада запосленима након прекида радног односа, односно одласка у пензију након испуњених законских услова утврђују се применом актуарске процене. Актуарска процена укључује процену дисконтне стопе, будућих кретања зарада, стопе морталитета и будућих повећања накнаде по одласку у пензију. Због дугорочне природе ових планова, значајне неизвесности утичу на исход процене.

Друштво је у свом редовном пословању у различитом обиму изложено одређеним финансијским ризицима и то:

- кредитни ризик,
- тржишни ризик (који обухвата ризик од промене курса страних валута, ризик од промене каматних стопа и ризик од промене цена) и
- ризик ликвидности.

Управљање ризицима у Друштву је усмерено на минимизирање потенцијалних негативних утицаја на финансијско стање и пословање Друштва у ситуацији непредвидивости финансијских тржишта.

6.1. Кредитни ризик

Кредитни ризик је ризик да ће једна страна у финансијском инструменту, неиспуњењем своје обавезе, проузроковати финансијски губитак друге стране.

Кредитни ризик настаје код готовине и готовинских еквивалената, депозита у банкама и финансијским институцијама, потраживања од правних и физичких лица и преузетих обавеза.

Друштво је изложено кредитном ризику. Обезбеђење од кредитног ризика успостављено је предузимањем одређених мера и активности на нивоу Друштва. У случају неблаговременог измиривања обавеза купаца према Друштву, са истима се раскида Уговор, одузима право коришћења продајног места. Поред наведеног, користе се следећи механизми наплате: репрограмирање дуга, вансудска поравнања и остало.

6.2. Тржишни ризик

Ризик да ће фер вредност или будући токови готовине финансијског инструмента флукуирати услед промена тржишних цена. Тржишни ризик се састоји од три врсте ризика:

- валутног ризика,
- ризика каматне стопе и
- других ризика од промене цене.

6.2.1. Ризик од промене курса страних валута

Валутни ризик је ризик од флукуирања фер вредности или будућих токова готовине финансијског инструмента услед промене девизног курса.

Валутни ризик (или ризик од курсних промена) се јавља код финансијских инструмената који су означени у страниј валути, то јест у валути која није функционална валута у којој су они одмерени.

6.2.2. Ризик од промене каматних стопа

Ризик од промене каматних стопа је ризик да ће фер вредност или будући токови готовине финансијског инструмента флукуирати услед промена тржишних каматних стопа.

Ризик од каматне стопе се јавља код каматносног финансијског инструмента признатих у билансу стања (на пример, кредити и потраживања и емитовани дужнички инструменти) и код неких финансијских инструмената који нису признати у билансу стања (на пример, неким обавезама по кредитима).

6.2.3.

Ризик од промене цена

Ризик од промене цена је ризик да ће фер вредност или будући токови готовине финансијског инструмента флукуирати због промена тржишних цена (које нису оне које настају од ризика каматне стопе или валутног ризика), било да су те промене проузроковане факторима специфичним за појединачни финансијски инструмент или његовог емитента, или да фактори утичу на све сличне финансијске инструменте којима се тргује на тржишту

Ризик од промене цена се јавља код финансијских инструмената због промена, на пример, цена робе или цена капитала.

6.3. Ризик ликвидности

Ризик ликвидности је ризик да ће Друштво имати потешкоћа у измирењу обавеза повезаних са финансијским обавезама.

Друштво управља ликвидношћу са циљем да осигура да извори финансирања буду расположиви за измирење обавеза у тренутку њиховог доспећа. Друштво непрекидно процењује ризик ликвидности идентификовањем и праћењем промена у изворима финансирања потребним за испуњење пословних циљева Друштва, а у складу са пословном стратегијом Друштва.

7

**ПРОМЕНЕ РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И НАКНАДНО
УТВРЂЕНЕ ГРЕШКЕ**

Исправка накнадно установљених материјално значајних грешака, тј. у износу већем од 2% пословних прихода из претходне године врши се преко рачуна нераспоређене добити из ранијих година, односно нераспоређеног губитка ранијих година на начин дефинисан Међународним рачуноводственим стандардом - МРС 8 Рачуноводствене политике, промене рачуноводствених процена и грешке.

Накнадно установљене грешке које су испод прага значајности, исправљају се на терет расхода, односно у корист прихода текућег периода у коме су идентификоване.

8 КОРЕКЦИЈЕ ПОЧЕТНОГ СТАЊА

Друштво нема корекција почетног стања за извештајни период до 30.06.2026. године.

9 БИЛАНС УСПЕХА

9.1. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

	30.06.2026.		30.06.2025.
	РСД хиљада		РСД хиљада
Домаће тржиште			
Приходи од продаје производа и услуга	83.481		82.844
Укупно	83.481		82.844

9.2. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ

	30.06.2026.		30.06.2025.
	РСД хиљада		РСД хиљада
Приходи од условљених дотација			
Остали пословни приходи-корекција боловања	92		84
Остали пословни приходи-приходи од продаје секун.сировина			
Укупно	92		84

На рачуну приходи од условљених дотација евидентирани су одложени приходи у складу са мрс 20

9.3. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ

	30.06.2026.		30.06.2025.
	РСД хиљада		РСД хиљада
Трошкови осталог материјала	1.960		2.559
Трошкови једнократног отписа алата и инвентара и ауто гума	92		92
Трошкови горива и енергије	3.341		3.013
Укупно	5.393		5.664

9.4. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ

	30.06.2026.		30.06.2025.
	РСД хиљада		РСД хиљада
Трошкови зарада и накнада зарада	49.229		50.525
Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада на терет послодавца	7.458		7.654
Трошкови накнада по уговору о делу			
Трошкови накнада по уговору о привременим и повременим пословима	695		789
Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора			
Трошкови накнада директору, односно члановима органа управљања и надзора	1.515		1.515
Остали лични расходи и накнаде	5.240		6.851

Укупно	64.137	67.334
--------	--------	--------

На основу члана 463б Закона о привредим друштвима („Сл. Гласник РС“ бр. 109/2021), Надзорни одбор сачињава и доставља Скупштини акционара АД „Тржница“ Суботица - ИЗВЕШТАЈ О НАКНАДАМА ИЗВРШНИХ ДИРЕКТОРА И ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЗА 2025. ГОДИНУ

9.5. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА

	30.06.2026.	30.06.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Трошкови транспортних услуга	616	848
Трошкови услуга одржавања	1.036	1.032
Трошкови закупнина	0	0
Трошкови рекламе и пропаганде	45	123
Трошкови истраживања	0	0
Трошкови осталих услуга	7.015	5.104
Укупно	8.712	7.107

9.6. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ

	30.06.2026.	30.06.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Трошкови амортизације	2.779	3.148

9.7. ТРОШКОВИ ДУГОРОЧНИХ РЕЗЕРВИСАЊА

Трошкови дугорочних резервисања односе се на:

	30.06.2026.	30.06.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0	0
Укупно	0	0

9.8. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ

	30.06.2026.	30.06.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Трошкови непроизводних услуга	3.487	3.252
Трошкови репрезентације	194	326
Трошкови премија осигурања	989	1.497
Трошкови платног промета	162	163
Трошкови чланарина	38	38
Трошкови пореза	2.904	2.925
Остали нематеријални трошкови	198	221
Укупно	7.972	8.422

9.9. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (ПРИХОДИ ОД КАМАТА, ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ, ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ)

	30.06.2026.	30.06.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Приходи од камата (од трећих лица)	418	444
Остали финансијски приходи		
Укупно	418	444

9.10. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (РАСХОДИ КАМАТА, НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ, ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ)

	30.06.2026.	30.06.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Расходи од камата (од трећих лица)	2	2
Остали финансијски расходи	0	0
Укупно	2	2

Остали финансијски расходи су резултирали попустом за плаћање обавеза у валути према важећем Ценовнику пијачних услуга.

9.11. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	30.06.2026.		30.06.2025.
	РСД хиљада		РСД хиљада
Приходи од усклађивања вредности потраживања и краткорочних финансијских пласмана	2.513		1.951
Укупно	2.513		1.951

9.12. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ОСТАЛЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА

	30.06.2026.		30.06.2025.
	РСД хиљада		РСД хиљада
Обезвређење потраживања и краткорочних финансијских пласмана	2.982		3.683
Укупно	2.982		3.683

9.13. ОСТАЛИ ПРИХОДИ

	30.06.2026.		30.06.2025.
	РСД хиљада		РСД хиљада
<i>Остали приходи</i>			
Вишкови	0		0
Наплаћена отписана потраживања	5		0
Приходи по основу укидања резерва за отпремнине	0		0
Приходи од смањења обавеза	8		
Остали непоменути приходи	374		202
Укупно	387		202

9.14.

ОСТАЛИ РАСХОДИ

	30.06.2026.		30.06.2025.
	РСД хиљада		РСД хиљада
Остали расходи			
Губици по основу расходања и продаје нематеријалних улагања, некретнина, постројења и опреме	0		0
Расходи по основу дирек.отписа потраживања-рефундација боловања	0		0
Остали непоменути расходи	0		0
Укупно	0		0

9.15.

ПОРЕЗ НА ДОБИТАК

	30.06.2026.		30.06.2025.
	РСД хиљада		РСД хиљада
Финансијски резултат у билансу успеха (добитак/губитак пре опорезивања)	-5.086		-9.840
Нето капитални добици (губици)			
Усклађивање и корекције расхода у пореском билансу			
Усклађивање и корекција прихода у пореском билансу			
Опорезива добит/губитак			
Пореска основица			
Умањење за приходе од дивиденди и удела у добити од резидентних обвезника			
Умањена пореска основица (Образац ПБ)			
Обрачунати порез (15%)			
Умањење обрачунатог пореза по основу пореских подстицаја и ослобађања			
ПОРЕЗ НА ДОБИТАК (Образац ПДП)			
Одложени порески расход периода			
Одложени порески приход периода			

Обрачун пореза на добитак врши се по стопи од 15% у складу са пореским прописима.

10 БИЛАНС СТАЊА

10.1. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА

	Улаг ања у разв ој	Концес ије, патенти , лиценце и слична права	Софтвер и сличн а права	Гудв ил	Остала нематерија лна улагања	Нематерија лна улагања у припреми	Аванси за нематерија лну имовину	Укуп но
<u>Набавна средност</u>								
Стање на почетку године 2026.		348	2.074					2.422
Корекција почетног стања								
Нове набавке			142					142
Пренос са једног облика на други								
Процена								
Отуђивање и расходовање								
Остало								
Стање 30.06.2026.		348	2.216					2.564
<u>Исправка вредности</u>								
Стање на почетку године 2026.		348	1.876					2.224

Нове набавке			927					927
Пренос са једног облика на други								
Процена								
Отуђивање и расходовање								
Остало								
Стање на 30.06.2026.	21.023	201.047	112.116			2.986		337.172
<u>Исправка вредности</u>								
Стање на почетку године 2026.		66.654	95.127					161.781
Корекција почетног стања								
Амортизација		1.661	1.003					2.664
Процена								
Отуђивање и расходовање								
Обезвређења								
Остало								
Стање на 30.06.2026.		68.315	96.130					164.445

Неотписана вредност 30.06.2026.	21.023	132.732	15.986			2.986			172.727
Неотписана вредност 31.12.2025.	21.023	134.393	16.062			2.986			174.464

"АД „Тржница“ нема стручна и квалификована запослена лица која би могла извршити процену фер вредности некретнина, а узимајући у обзир да ревалоризација треба да се врши довољно редовно како би се обезбедило да се књиговодствена вредност не разликује значајно од оне вредности која би била утврђена коришћењем фер вредности на крају извештајног периода и узимајући у обзир трошак ангажовања овлашћеног проценитеља, произилази да принцип економичности, односно захтев да корист буде већа од утрошених средстава, не би био испоштован. Из горепомнутих разлога Друштво није вршило процену фер вредности некретнина у периоду краћем од пет година. Исто тако, сматрамо да не постоје значајна одступања фер вредности од књиговодствене вредности.

Некретнине, постројења и опрема су исказани по ревалоризованој вредности у складу са проценом извршеном на дан 31. децембра 2005. године. Процена је спроведена од стране екстерних независних квалификованих проценитеља. Мишљења смо да књиговодствена вредност некретнина, постројења и опреме не одступа значајно од њихове фер вредности."

Дугорочно, развојни планови Друштва су оријентисани према новим пројектима који предузећу треба да обезбеде нове изворе прихода.

Пројекти:

Помоћни објекат (тоалет) уз пијацу Палић, Радови на изградњи платоа (грађевински радови, водовод, канализација, електро-радови) и Наткривање дела комплекса Робне пијаце Мали Бајмок у Суботици (Нулти плато) који су део средњорочне и дугорочне пословне стратегије АД „Тржнице“ одлажу се услед економске кризе проузроковане глобалним економским и политичким променама. Друштво није одустало од започетих пројеката.

Друштво је поднело захтев за конверзију земљишта из права коришћења у право својине. У току је поступак пред Управним судом Републике Србије.

10.3. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА И ОБАВЕЗЕ

Одложена пореска средства и обавезе по годинама:

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Одложена пореска средства	578	578
Одложене пореске обавезе	11.694	11.694
Нето одложена пореска средства /(обавезе)	11.116	11.116

10.4. ЗАЛИХЕ

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Материјал	1.081	1.223
Плаћени аванси за залихе и услуге	529	1.088
Укупно	1.610	2.311

У извештајном периоду није било отписа и обезвређења залиха.

10.5. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ

Потраживања по основу продаје односе се на потраживања од купаца:

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Купци:		
У земљи	26.883	23.342
исправка	-9.205	-8.736
Укупно	17.678	14.606

Потраживања од купаца се усаглашавају у складу са правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама једном годишње са стањем на дан 31.10.

10.6. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА

Остала потраживања обухватају:

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Потраживања од државних органа и организација	5	0
Минус: Исправка вредности потраживања од држ.орг.и организација	0	0
Потраживања за више плаћен порез на добитак	0	0
Потраживања од запослених	33	132
Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	3	3

Потраживања за накнаде зарада које се рефундирају	401		237
Остала краткорочна потраживања	0		0
Минус: Исправка вредности других потраживања	0		0
Остала краткорочна потраживања-дати депозити	0		0
Порез на додатну вредност у примљеним фактурама по општој стопи (осим плаћених аванса)	0		195
Порез на додатну вредност у примљеним фактурама по посебној стопи (осим плаћених аванса)			
Укупно	442		567

10.7. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ

			30.06.2026.	31.12.2025.
	Ознака валуте	Каматна стопа	РСД хиљада	РСД хиљада
Краткорочни кредити и зајмови у земљи				
Зајам запосленима	рсд	0,00	0,00	2.010
Укупно			0,00	2.010

10.8. ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ И ГОТОВИНА

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Текући (пословни) рачуни	7.965	11.283
Благајна	52	50
Остала новчана средства-орочен депозит	20.000	20.000
Укупно	28.017	31.333

10.9. АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

Активна временска разграничења чине:

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Потраживања за нефактурисани приход	0	164
Разграничени трошкови по основу обавеза	0	673
Остала активна временска разграничења	625	

Укупно	625	837
--------	-----	-----

10.10. ОСНОВНИ КАПИТАЛ

Основни капитал обухвата следеће облике капитала:

		30.06.2026.	31.12.2025.
	%	РСД хиљада	РСД хиљада
Акцијски капитал			
- обичне акције		74.860	74.860
Остали основни капитал		3.266	3.266
Укупно		78.126	78.126

Акционари Друштва су:

			30.06.2026.	31.12.2025.
	Врста акција	%	РСД хиљада	РСД хиљада
Град Суботица	обичне	70	52.402	52.402
Мали акционари	обичне	30	22.458	22.458
Укупно			74.860	74.860

Акцијски капитал чини 39400 обичних акција, књиговодствене вредности од 1900,00 динара по акцији.

Акцијски капитал - обичне акције обухватају оснивачке и у току пословања емитоване акције са правом управљања, правом на учешће у добити акционарског друштва и на део стечајне масе у складу са актом о оснивању, односно одлуком о емисији акција.

Извршено је усаглашавање са Централним регистром хартија од вредности.

Извршено је усаглашавање са Агенцијом за привредне регистре.

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Основна зарада по акцији		

Друштво је у извештајном периоду исказало губитак.

10.11. РЕЗЕРВЕ

Резерве обухватају следеће облике резерви:

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Законске резерве	21.879	21.879
Статутарне и друге резерве	20.754	31.826
Укупно	42.633	53.705

Законске резерве су обавезно формиране до 2004 године, тако што се сваке године из добитка уносило најмање 5% док резерве не достигну најмање 10% основног капитала.

Статутарне и друге резерве представљају резерве које се формирају у складу са општим актима Друштва.

10.12. РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ ПО ОСНОВУ РЕВАЛОРИЗАЦИЈЕ НЕМАТЕРИЈАЛНЕ ИМОВИНЕ, НЕКРЕТНИНА, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМЕ И АКТУАРСКИ ДОБИЦИ/ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ РЕЗЕРВИСАЊА ЗА ОТПРЕМНИНЕ

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Ревалоризационе резерве по основу ревалоризације нематеријалне имовине, некретнина, постројења и опреме	77.712	77.712
Актуарски добитци/губитци по основу резервисања за отпремнине	-4.049	-4.049

10.13. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК/ГУБИТАК

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Нераспоређени добитак ранијих година	114	114
Нераспоређени добитак текуће године		
Укупан добитак	114	114
Губитак ранијих година		
Губитак текуће године	5.086	11.070
Укупан губитак	5.086	11.070

10.14. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА

Дугорочна резервисања се признају када:

- друштво има обавезу (правну или стварну) која је настала као резултат прошлог догађаја;
- је вероватно да ће одлив ресурса који садржи економске користи бити потребан за измирење обавезе; и
- износ обавезе може поуздано да се измери.

Дугорочна резервисања обухватају:

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених (отпремнине приликом одласка у пензију)	9.058	9.058
Укупно	9.058	9.058

10.15. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
Дугорочни одложени приходи и примљене донације	2.194	2.194
Пвр-ПДВ по авансним фактурама по општој стопи	56	
Унапред обрачунати трошкови		716
Укупно:	2.250	2.910

10.16. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ

Друштво нема краткорочних финансијских обавеза.

10.17. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада
<i>Примљени аванси</i>	3.765	2.467

10.18. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА

Обавезе из пословања односе се на обавезе од добављача:

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада

<i>Осталих повезаних правних лица у земљи</i>	1.354		998
<i>У земљи</i>	1.368		1.892
Укупно	2.722		2.890

Обавезе из пословања се усаглашавају по примљеним изводима отворених ставки од добављача.

10.19. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ

	30.06.2026.	31.12.2025.
<i>Обавезе за зараде и накнаде зарада (брutto)</i>		
Обавезе за нето зараде и накнаде зарада, осим накнада зарада које се рефундирају		
Обавезе за порез на зараде и накнаде зарада на терет запосленог		
Обавезе за доприносе на зараде и накнаде зарада на терет запосленог		
Обавезе за порезе и доприносе на зараде и накнаде зарада на терет послодавца		
Свега		
<i>Друге обавезе</i>		
Обавезе по основу камата и трошкова финансирања		
Обавезе за дивиденде	356	356
Обавезе према запосленима		
Обавезе према директору, односно члановима органа управљања и надзора	160	160
Обавезе према физичким лицима за накнаде по уговорима		4
Свега		
Укупно	516	520

10.20. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ И ОСТАЛИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА

Обавезе за порез на додату вредност обухватају:

	30.06.2026.	31.12.2025.
	РСД хиљада	РСД хиљада

Обавезе за ПДВ по издатим фактурама по општој стопи (осим примљених аванса)	2.369		2.649
Свега:	2.369		2.649

Обавезе за остале порезе, доприносе и друге дажбине обухватају:

	30.06.2025.		31.12.2024.
	РСД хиљада		РСД хиљада
Остале обавезе за порезе, доприносе и друге дажбине	78		178
Свега:	78		178
Укупно:	2.447		2.827

10.21. ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА

Пасивна временска разграничења чине:

	30.06.2026.		31.12.2025.
	РСД хиљада		РСД хиљада
Дугорочна пасивна временска разграничења			
Краткорочна пасивна временска разграничења	2.250		2.910
Укупно	2.250		2.910

10.22. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА И ПАСИВА

Друштво је у ванбиланској активи и пасиви евидентирало 160 хиљада динара.

11 ТРАНСАКЦИЈЕ СА ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА

Друштво је повезано са правним лицима на територији града преко заједничког оснивача Град Суботица:

1. ЈКП Чистоћа и зеленило - Суботица
-остварен расход у износу од 6.794 хиљада динара
2. ЈКП Водовод и канализација- Суботица
-остварен расход у износу од 177 хиљада динара
3. ЈП за управљање путевима, урбанистичко планирање и становање- Суботица
-остварен расход у износу од 57 хиљада динара
4. Градска управа Суботица
-остварен расход у износу од 20 хиљада динара.

12 ДОГАЂАЈИ НАКОН БИЛАНСА СТАЊА

Друштво у складу са ставом 8 МРС 10 обухвата и корективне догађаје након дана биланса стања.

13 СУДСКИ СПОРОВИ

Друштво има судске спорове у којима је оно поверилац. Тужени су закупци из ранијег периода за потраживања која су на исправци потраживања. Друштво нема судских спорова у којима је тужена страна.

14 ДЕВИЗНИ КУРСЕВИ

Званични средњи курсеви НБС примењени за прерачун девизних позиција биланса стања у функционалну валуту су били следећи:

	30.06.2026.	31.12.2025.
ЕУР	117,3697	117,2820

15 СТАЛНОСТ ПОСЛОВАЊА

Када припрема финансијске извештаје, руководство процењује способност друштва да настави да послује на неодређени временски период, сагласно са начелом сталности.

Финансијски извештаји се припремају у складу са начелом сталности све док руководство не одлучи да ликвидира друштво или да престане да послује, односно ако нема било какву другу могућност осим да тако уради.

Када финансијски извештаји нису припремљени у складу са начелом сталности, та чињеница се обелодањује, заједно са основом на којој су финансијски извештаји припремљени и разлоге због којих друштво не сматра да је поштовање начела сталности оправдано.

Када је руководство уверено, на основу процена које је извршило, да постоје значајне неизвесности које су у вези са догађајима или условима који могу да изазову значајну сумњу у способност друштва да настави са пословањем у складу са начелом сталности, та чињеница се обелодањује.

На основу утврђених циљева менаџмент разматра догађаје који могу угрозити њихово остваривање и предузимају активности за управљање ризицима. Због тога је важно да су циљеви јасни и недвосмислени, како би се ризици правилно идентификовали.

Преглед постојећих контролних механизма уз утврђени ризик показује на који начин се друштво носи са ризицима и како реагује на идентификоване ризике. Утврђен је утицај сваког ризика и вероватноћа појаве ризика што даје процену укупне изложености ризику. Ризици су рангирани и најчесталији ниво ризика је низак и средњи ризик.

У 2020. години услед пандемије глобалних размера изазване вирусом ковид 19, Тржница се и у 2021., 2022., 2023., 2024., 2025. и 2026. години суочила са озбиљним пословним ризицима и директном претњом да планирани пословни циљеви неће бити реализовани. Током године појавили су се ризици:

1. проблеми у наплати услуге
2. отказивање уговора као последица појаве конкуренције у тржним центрима,
3. промене у пословној политици закупца,

За текућу годину дефинисан је Регистар ризика који је обухватио ризике кроз категорије које су најзначајније и најистакнутије када је Тржница у питању.

Као основне процесе у АД "Тржница" Суботица идентификовали смо: планирање финансијских средстава, планирање продаје, пијачна делатност, заштита и безбедност имовине и лица, хигијена пијаце, контрола документације, инвестиције, наплата потраживања. У складу с тим формиран су циљеви: континуирано и контролисано финансирање планираних активности, повећање продаје, унапређење пијачне делатности (одржавање и ширење капацитета), заштита имовине друштва и имовине закупаца (свести број провала и крађа на минимум), одржавати хигијену пијаце и објеката за прехранбене производе, ажурна и исправна документација, контрола реализације инвестиција, побољшање наплате потраживања и развој и унапређење пијаце у смислу улагања у инфраструктуру и пословне процесе ради побољшања квалитета услова и услуге.

Суботица, 08.09.2026.



ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ**ЗА ПЕРИОД 01.01.2026. ДО 30.06.2026.**

1) Приказ развоја и резултата пословања Друштва, а нарочито финансијско стање у коме се Друштво налази и подаци важни за процену стања имовине Друштва	Укупан приход 86.891(000) Укупан расход 91.977(000) Губитак пре опорезивања 5.086 (000)
2) Опис очекиваног развоја Друштва у наредном периоду, промена у пословним политикама Друштва, као и главних ризика и претњи којима је пословање Друштва изложено	Пословна политика Друштва у наредном периоду се неће мењати. Наставља се са активностима на повећању прихода кроз повећање искоришћености капацитета.
3) Сви важнији пословни догађаји који су наступили након протеча пословне године за коју се извештај припрема	Нема битних догађаја након протеча периода
4) Значајни послови са повезаним Друштвима	Настављена је сарадња са повезаним лицима.
5) Активности Друштва на пољу истраживања и развоја	Управа Друштва је стално ангажована на изналажењу решења и превазилажењу поремећаја на тржишту ради боље упослености капацитета.

Подаци о стеченим сопственим акцијама

Разлози стицања сопствених акција	Друштво није стицало сопствене акције у извештајном периоду
-----------------------------------	---

КОРПОРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ

АД Тржница Суботица примењује сопствени Кодекс корпоративног управљања, који је усвојен на седници Надзорног одбора Друштва дана 06.07.2012.године. Кодексом су регулисана :

- Права акционара
 - Комуникација са јавношћу, обелодањивање података и транспарентност
 - Унапређење корпоративног система
- Друштво примењује и међународне стандарде и праксу, континуирано развијајући и унапређујући свој систем корпоративног управљања.

Увођење корпоративног управљања мотивисано је интерним разлозима и жељом да се повећа ниво ефективности, ефикасности и транспарентности рада акционарског друштва, али и екстерним препорукама Европске комисије за сарадњу и развој ОЕЦД.

Корпоративно управљање се може дефинисати и као скуп механизма кроз које Друштво функционише када је својина одвојена од управљача. Основни мотив увођења и унапређења корпоративног управљања јесте сопствени интерес јер добро уређено корпоративно управљање битно доприноси поправљању финансијске транспарентности Друштва и угледу у спољном свету.

Увођење корпоративних правила и корпоративно управљање је један од приоритета Друштва, са циљем да се уведу новине и унапреди стање у три сегмента:

- у сегменту управљања и руковођења
- у сегменту стратешког текућег планирања
- у сегменту контроле пословања друштва

Менаџмент Тржнице је прошао део обука везаних за корпоративно управљање и у својој пословној политици настоји применити стечена знања.

Активности које предузеће планира да спроведе у циљу унапређења корпоративног управљања

Циљ корпоративног управљања као инструмента тзв.меког права, је кодификација и промоција добрих пословних обичаја у сфери корпоративног управљања у складу са општим оквиром за корпоративно управљање, те објашњавање и пружање смерница за њихову правилну имплементацију у Друштво.

Оно што у Друштву треба да обезбеди корпоративно управљање је:

- Ефикасно остваривање и заштиту права запослених и интереса Друштва
- Фер и равноправни третман запослених
- Одговорност органа Друштва према запосленом
- Транспарентност у раду и доношењу одлука органа управљања
- Професионализам и етичност органа управљања
- Благовремено, потпуно и тачно извештавање и објављивање свих битних информација
- Ефикасну контролу над финансијским и пословним активностима Друштва да би се
заштитила права и интереси запослених
- Развој пословне етике и друштвене одговорности пословања

Стратешки корпоративни циљеви:

- Професионално и одговорно руковођење
- Ефикасност органа управе који делују у најбољем интересу Друштва и запослених, у
циљу повећања имовине и вредности Друштва

СИСТЕМ УПРАВЉАЊА ДРУШТВОМ

Органи друштва:

- Скупштина
- Надзорни одбор
- Извршни одбор
- Генерални директор

СКУПШТИНА АКЦИОНАРА И ПРАВА АКЦИОНАРА

"Тржница" Суботица је акционарско друштво у ком је управљање Друштвом организовано као дводомно, а органи управљања у њему су Скупштина, коју чине акционари (70% акција власништво Град Суботице, 30% мањински акционари). Други орган управљања је Надзорни одбор, у чијем саставу су председник и четири члана, као и Одбор директора на челу са генералним директором.

Скупштину чине сви акционари Друштва. Сваки акционар може лично или преко пуномоћника узети учешће у раду Скупштине, ако поседује најмање 0,1 % акција од укупног броја акција са правом гласа одговарајуће класе акција. Акционари са мањим бројем акција са правом гласа од броја ближе одређеног у претходном ставу, имају право да се удруже и на тај начин преко пуномоћника испуне прописани услов и учествују у раду Скупштине или да користе право гласања у одсуству.

Акционар има право да учествује у раду Скупштине, што подразумева:

- Право да гласа о питањима о којима гласа његова класа акција
- Право на учешће о расправи о питањима на дневном реду Скупштине, укључујући на право о подношењу предлога, постављање питања који се односе на дневни ред Скупштине и добијање одговора, у складу са Статутом и Пословником скупштине.

Седнице Скупштине акционара могу бити редовне и ванредне. Редовну седницу Скупштине акционара сазива Надзорни одбор, и она се одржава најкасније шест месеци након завршетка пословне године. Позив на редовну седницу упућује се најкасније 30 дана пре дана одржавања седнице. Ванредне седнице сазива Надзорни одбор на основу своје одлуке или по захтеву акционара који поседују најмање 5% акција Друштва.

Скупштина одлучује о:

- Изменама Статута
- Повећању или смањењу основног капитала, као и свакој емисији хартија од вредности
- Броју одобрених акција
- Променама права или повластица било које класе акција
- Статусним променама и променама правне форме
- Стицању и располагању имовином велике вредности
- Расподели добити и покрићу губитака
- Усвајању финансијских извештаја, као и извештаја ревизора

- Усвајању извештаја Надзорног одбора
- Именовању и разрешењу чланова Надзорног одбора
- Накнадама члановима Надзорног одбора
- Покретању поступка ликвидације, односно подношењу предлога за стечај Друштва
- Избору ревизора и накнади за његов рад
- Другим питањима у складу са Статутом и Законом

Председника скупштине бира Скупштина.Једном изабран председник скупштине врши ту функцију и на свим наредним седницама Скупштине, до избора новог председника.

Назорни одбор Друштва има 5 чланова, од којих је један независан од Друштва (независни члан).Чланове Надзорног одбора бира Скупштина.Назорни одбор одржава седнице по потреби, а најмање 4 седнице годишње.О питањима из своје надлежности Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја гласова, при чему сваки члан одбора има један глас.Кворум за рад седнице одбора јесте већина од укупног броја чланова.

Извршни одбор одлучује на седницама које сазива и којима председава Генерални директор.На седници извршног одбора одлука се доноси већином гласова од укупног броја извршних директора, а у случају једнаке поделе гласова, глас Генералног директора је одлучујући.Кворум за рад седница извршног одбора јесте већина од укупног броја извршних директора.

Генералног директора Друштва именује Надзорни одбор из реда једног од Извршних директора.

Подаци о акцијама говоре да број издатих хартија од вредности износи 39.400, а оне припадају класи обичних акција из којих произилази право на управљање,право на дивиденду и право на део стечајне масе.Номинална вредност хартије је 1.900.

СИСТЕМ ИНТЕРНИХ КОНТРОЛА

Финансијско управљање и контрола спроводи се путем пет међусобно повезаних компоненти интерних контрола :

- Контролно окружење
- Процена ризика
- Контролне активности или интерне контроле
- Информације и комуникација
- Праћење(надзор)

Контролно окружење представља основу за све друге компоненте интерне контроле,обезбеђујући дисциплину и структуру.Кроз анализу фактора контролног окружења Друштва, закључак је да кључни елементи који доприносе добром контролном окружењу су етичке вредности и интегритет, стручност и мотивација запослених,менаџерски приступ управљању руководства и мисија Друштва као основни разлог постојања организације.

Управљање ризицима обухвата идентификовање, процену и контролу над потенцијалним догађајима и ситуацијама које могу имати супротан ефекат на

остварење циљева корисника јавних средстава. Кроз Извештај о управљању ризиком АД Тржница Суботица и Регистар ризика, уочене су ситуације и фактори који би у некој мањој мери могле да онемогуће остварење циљева Друштва. Задатак управљања ризицима је да пружи разумно уверавање да ће циљеви бити остварени. Контроле које се обављају као саставни део процеса и процедура обезбеђују свођење ризика на прихватљив ниво.

Контролне активности су део процеса и процедура Друштва, инкорпориране су у сваки њен део. У зависности о тога где се примењују, какве ефекте треба да дају и којом брзином, разликујемо превентивне, детекционе, директивне и корективне контроле. Из разлога зато што је обим послова превелик за једну особу, формира се Радна група за финансијско управљање и контролу и бира Руководилац за финансијско управљање и контролу.

Систем информисања и комуникације у Друштву је на високом нивоу, почива на јасној документацији, поузданом ИТ систему, ефективном комуницирању и хоризонталном и вертикалном, благовременом и темељном извештавању.

Праћење и процена система финансијског управљања и контрола обавља се сталним надзором и самопроценом.

Контролне активности пре свега су усмерене на контролу и праћење критичких тачака пословања. Контроле се спроводе континуирано и део су годишњег Извештаја о интерној контроли и годишњег Извештаја о управљању ризиком.

КОДЕКС ПОСЛОВНЕ ЕТИКЕ

Правилник о пословном понашању запослених Друштва формулише темељна правила и норме понашања које одређују односе с колегама, закупцима, пословним партнерима, органима државне власти и локалне самоуправе, јавношћу и конкурентима. Принципи који су садржани у правилнику дају јасне препоруке за доношење етички избалансираних одлука у различитим ситуацијама, а кодекс дефинише норме и правила понашања, засноване на корпоративним вредностима, чије поштовање Друштво очекује од сваког запосленог.

Анализа тржишта

У облику у којем и данас послује, "Тржница" је основана 1. априла 1991. године, када је као акционарско друштво постала самостално правно лице. АД "Тржница" је један од оснивача Пословног удружења "Пијаце Србије у којем има свог представника у Управном одбору, а председава Радном групом за робне пијаце.

АД "Тржница" основну делатност обавља на 6 (шест) пијаца у Суботици и приградском насељу Бајмок

Данас је Робна пијаца Мали Бајмок, не само најфреквентнија него и инфраструктурно најопремљенија робна пијаца у региону. На пијаци послују легализовани предузетници, трговци, занатлије и регистрована пољопривредна газдинства, а њихова понуда различитих врста робе широке потрошње привлачи на хиљаде купаца, како из целе Србије тако и суседних земаља, нарочито Мађарске.

Атрактивности понуде значајано доприносе и зелена пијаца и млечна хала у оквиру робне пијаце Мали Бајмок, која има све већу понуду свежег воћа, поврћа и других животних намирница.

Зелена пијаца Мали Бајмок има све већу и атрактивнију понуду, мотивише значајан део купаца да се са свежим воћем, поврћем и другим животним намирницама снабдева на истом месту. Истовремено, за становнике месних заједница Мали Бајмок и Гат ова пијаца је основно место за куповину прехранбених производа ове врсте, зато Друштво тежи сталном побољшању понуде на зеленом делу Бувљака.

Ауто и сточна пијаца, које се налазе у непосредној близини „Бувљака“, организоване су као специјализовани простор за трговину моторним возилима, односно стоком и житарицама. У будућности Друштво планира унапређење овог пијачног амбијента.

Пијаце у насељима Палић и Александрово задовољавају потребе становника ових месних заједница првенствено у снабдевању свежим воћем и поврћем. Током последњих неколико година АД “Тржница” је интензивно улагала у реконструкцију пијаце Александрово и њено уређење и осавремењавање.

Пијаца на Палићу има потенцијал да се паралелно са развојем туристичке понуде све више специјализује за понуду која ће бити занимљива гостима овог туристичког бисера.

Мешовита пијаца Бајмок првенствено је намењена снабдевању грађана Бајмока, највећег приградског насеља Суботице са око 7.500 становника. Циљ јој је да снабдева становнике свежим воћем, намирницама животињског порекла односно робом широке потрошње.

Акционарско друштво „Тржница“ је пијацу у Бајмоку преузело крајем децембра 2016. године, одлуком Градског већа Суботице. Пијаца се налази У Трumbићевој улици, простире се на земљишту површине 4.454 квадратна метара које је у јавној својини којом располаже Град Суботица.

У току 2018. године АД “Тржница” је завршила прву фазу уређења пијаце у Бајмоку. Реконструисана је зграда тоалета, проширен плато, изграђен паркинг за продавце, постављена ограда око целог комплекса, а продавцима хране животињског порекла обезбеђене су 3 тезге са расхладним витринама. На овај начин је Друштво омогућило купцима боље услове пословања, а уз повећање обима и квалитета нове услуге ојачала своју тржишну позицију.

Организација промета роба и услуга на пијацама, давање на коришћење објеката, уређаја и друге опреме за потребе продаје робе, су саставни део продајног концепта Друштва у 2026. години прилагођен захтевима тржишта.

Суботица, 08.09.2026. године

Генерални директор

Бранислав Јска, дипл.правник



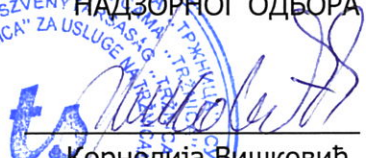
А.Д. "Т Р Ж Н И Ц А"
за услуге на тржницама
Број: 48/26
Дана: 10.09.2026. год.
Матије Гупца број 50
СУБОТИЦА

На основу члана 82. Статута, А.Д. „ТРЖНИЦА“ СУБОТИЦА, Матије Гупца број 50, Надзорни одбор Друштва на својој 99. седници одржаној дана 10.09.2026. године, једногласно је донео:

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПОЛУГОДИШЊЕГ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА
А.Д. „ТРЖНИЦА“ СУБОТИЦА

1. Усваја се полугодишњи финансијски извештај А.Д. „ТРЖНИЦА“ СУБОТИЦА, за период јануар - јун 2026. године.
2. Прилог ове Одлуке чини полугодишњи финансијски извештај А.Д. „ТРЖНИЦА“ СУБОТИЦА.
3. Полугодишњи финансијски извештај А.Д. „ТРЖНИЦА“ СУБОТИЦА није био предмет ревизије.

ПРЕДСЕДНИЦА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА


Корнелија Вишковић



